

To Participants

1. Registration

1) Workshop Registration (Nov. 7)

Registration: Nov. 7 (Fri) **12:30-13:00**

Registration desks:

- Workshop A (English): **Room 402, 4F**
- Workshop B (Japanese): **Room 403, 4F**

Instructions:

1. Please bring a **printed name tag**, which you can **download** from the Payvent system.
2. Proceed **directly to the 4F** venue. Registration desk will be located in front of each room.
3. Eating and drinking are permitted in the room; however, beverages must be in bottles with secure lids.

2) Conference Registration (Nov. 8 and 9)

Registration Time: Nov. 8(Sat) & 9(Sun) **8:30 –17:00**

Registration Desk: **1F Lobby**

Instructions:

1. Please bring a **printed name tag**, and your **registration QR code**, available for **download from the Payvent system**.
2. Register at the reception desk and **wear your name tag at all times during the conference**. Name holders will be provided at the **1F Lobby registration desks**.

2. Participation Fee

The participation fee is as follows:

Participation (Individual : JSMMR / MMIRA / Dual member)	¥ 25,000
Participation (Individual : non-member)	¥ 35,000
Participation (Student : JSMMR / MMIRA / Dual member / non-member)	¥ 15,000
Reception (Optional)	¥ 10,000
Simultaneous Interpretation Receiver (English to Japanese)	¥ 2,000

* The registration fee is the same for both on-site and online attendance.

What Your Registration Includes

- ✓Access to all Congress sessions and workshop
- ✓Proceedings of the Conference (PDF version)
- ✓Lunch and tea breaks (not including online participation)
- ✓Matcha ticket (the first 90 participants)
- ✓Congress bag and Ballpoint pen

3. Cloakroom

Place: Details will be announced on the day of the conference.

Hours: 8:30–17:30(Nov. 8 and 9)

*The cloakroom will be available for storing small belongings, such as carry-on sized suitcases. Please note that valuables cannot be stored. Kindly keep them with you at all times. * The cloakroom will not be available on November 7.*

4. Network Lunch and Coffee Breaks

Place:2F Lounge

During the conference, lunch, coffee, and snacks will be provided. Please feel free to take a break.

5. Matcha Ceremony

Place: 2F Lounge

Experience a traditional Japanese Matcha Ceremony, where freshly prepared matcha tea and seasonal sweets will be served.



Tickets: Available **at the reception desk**. As serving times are fixed, please obtain a ticket for your preferred time slot. Each person may receive **only one ticket**.

Participation: **Please bring your ticket at the scheduled time.** Tickets are distributed on a first-come, first-served basis. Please enjoy the traditional Japanese tea ceremony.

**Matcha is a finely ground bright-green tea with a smooth, mellow flavor and minimal bitterness.*

Serving times

Nov. 8 (Sat)	Nov. 9 (Sun)
Group1. 10:50-11:10 (Morning Tea Break)	Group4. 10:20-10:35 (Morning Tea Break)
Group2. 12:00-13:30 (Lunch)	Group5. 12:00-13:40 (Lunch)
Group3. 15:10-15:40 (Networking Coffee Break)	Group6. 15:25-15:45 (Networking Coffee Break)

6. Brief Campus Tour of St. Luke's

On **November 8 (Sat)**, participants are invited to join a short campus tour. The tour will feature **St. Luke's Chapel**, a Tokyo-designated historic building, and an original handwritten letter by **Florence Nightingale**.

Tour Participants

Nov. 8(Sat)

Meet at 1F Lobby, 15:10

***Please wear a face mask**



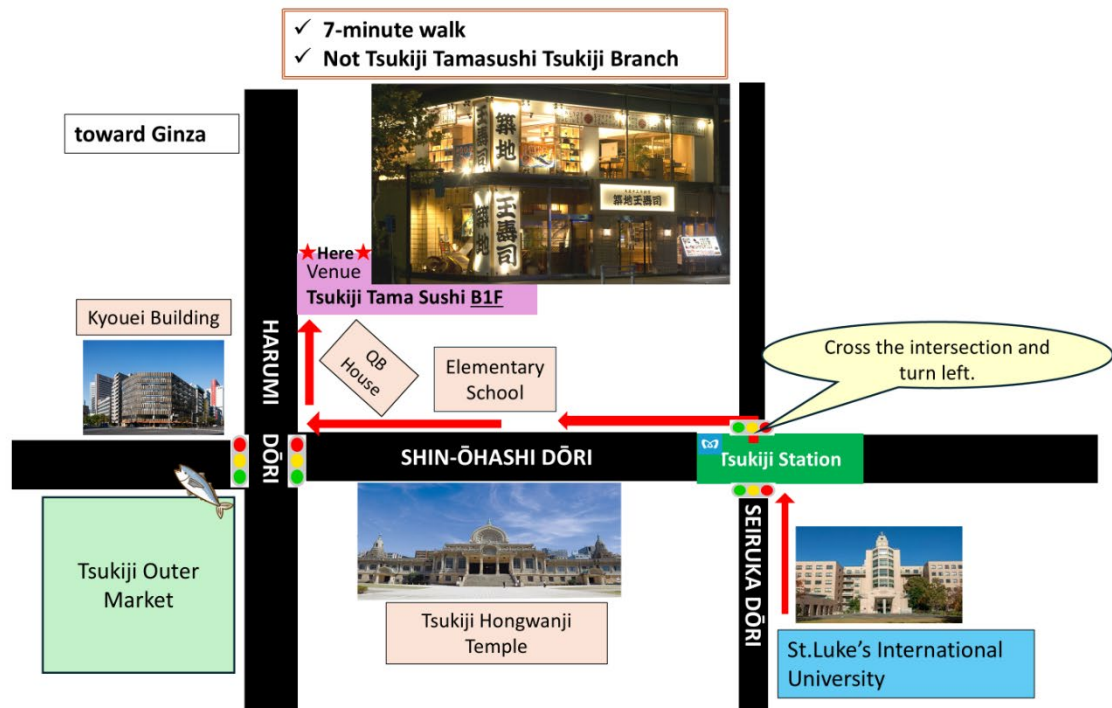
7. Reception & 10th Anniversary Party of JSMMR

- Date : November 8 18:00~
- Venue : Tsukiji Tama Sushi Harumi-dōri Branch
- Please sign up online when you complete your conference registration (deadline: October 17).

This will be a great opportunity to meet and network with other participants.

📍 Venue map 📍

B1F, Millennium Tsukiji, 2-15-19 Tsukiji, Chuo City, Tokyo 104-0045



8. JSMMR General Business Meeting

- Date : November 9 (Sun) 13:10-13:40
- Venue : 1 F Auditorium

This session is open to all **JSMMR members**. Please come to this room if you are a member.

9. Corporate Exhibition

A corporate exhibition will be held throughout the conference, featuring products and services from participating companies.

We encourage all participants to visit the exhibition area and take this opportunity to learn more about their innovative offerings.

10. Smoking

Smoking, including the use of cigarettes and e-cigarettes, is strictly prohibited not only inside the venue but also anywhere on the university campus, including the University Hospital.

In addition, smoking while walking is prohibited under Chuo City regulations.

11. Venue Guidelines

- No announcements will be made inside the venue.
- Photography, audio recording, and video recording of presentations are strictly prohibited. Photos of poster presentations may be taken only with the presenter's prior permission.
- Please set mobile phones to silent mode.
- Please use public transportation. Parking is not available at the venue; if necessary, use nearby public parking facilities.

12. Face Mask Wearing

Wearing a face mask is optional and left to individual preference.

However, participants joining the internal tour of St. Luke's on November 8 are requested to wear a face mask.

13. In Case of an Emergency

Japan is prone to earthquakes; however this building is designed to withstand a seismic intensity of 7. In the event of a strong earthquake, please remain calm and take protective actions such as covering your head and sheltering under a desk. After the shaking stops, follow official announcements and proceed in an orderly manner.

14. Free Wi-Fi Service

Free Wi-Fi will be available during the event.

The network ID and password will be posted at the venue on the day.

To Presenters

Registration

- All presenters are requested to check in at the “**Presenter Registration Desk**” on the 1F.
- Please bring your **printed name tag**, which you should **download yourself** from the Payvent system.
- **Only poster presenters** are requested to pick up their presenter’s sticker at the registration desk and attach it to their left upper chest.

Oral Presentations／Panel Discussant

1. Information for PC Presentations

1) Submission of Presentation Data

Please come to the **Presentation Data Desk (1F)**.

- **November 8 (Sat):** 8:30 – 12:00 (for Day 1 presenters)
- **November 9 (Sun):** 8:30 – 9:30 (for Day 2 presenters)

2) Submission Methods

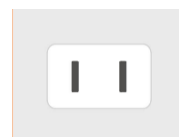
- **Windows:** You can submit your data using a USB flash drive.
- **macOS:** Please bring your own laptop and HDMI port.

(1) Notes for USB Submission

- The computers available at the venue are **Windows** PCs.
- Please use standard fonts for Windows
- If your presentation includes **video files**, save them in the **same folder as your PowerPoint file.**
- In case the **video does not play correctly on the venue’s PC**, please **bring your own laptop as a backup.**
- The **screen projection ratio** will be **4:3.**

(2) Bringing Your Own Laptop

- Please check in at the **Presentation Data Desk (1F)** .
- The connection will be via an **HDMI port**. If you **need an adapter**, please **bring your own**. Also, bring your **AC adapter**. Please note that the power outlets in Japan use **Type A plugs**.
- Please bring your laptop **to the presentation room by yourself** and **projection test by yourself during break time.**



Type A

2. About Presentations : Oral Presentation

- Please arrive at your presentation venue at least **10 minutes before your group's scheduled presentation time**.
- Each presentation is **20 minutes in total** (up to **15 minutes for the presentation** and **5 minutes for Q&A**).
- Presentations will be conducted under the moderation of the session chair.
- Please stay in the **presenters' seats until the end of the session**.

3. About Presentations : Panel Discussion

- Please come to the **1F Meeting Room at 10:20 am. on November 9** for a briefing with the session chair.
- Each presentation is **20 minutes in total** (up to **15 minutes for the presentation** and **5 minutes for Q&A**). Please follow the instructions of the session chair during the session.

Poster Presentations

1. Guidelines for Poster Presentation

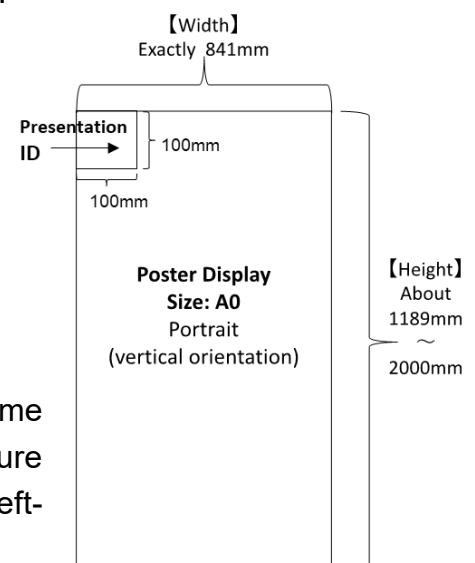
In preparing your poster, please pay particular attention to the following:

- 1) Clear use of English
- 2) Provide a clear description of **the mixed methods research** aims and objectives, the methods (including sampling, data collection method, and tested intervention as appropriate), and key study findings.
- 3) Be specific about your results, with effective use of Tables/ Figures (**using joint displays**) to increase the visual effects.
- 4) Highlight the key implications of your study findings to research/ practice.
- 5) Spell out any abbreviations for clarity to the reader.
- 6) Explain any terms that may not be known to readers.

2. POSTER DISPLAY

1) Format

- All posters should be prepared in ENGLISH.
- Posters should succinctly display the Background, Significance, Objective, Design, Materials and Methods, Results and Conclusion.
- Each poster is limited to a maximum of ONE page.
- Posters must display topic, name of author(s), name of institution(s) and country of origin. Please ensure that the Presentation ID is displayed on the top left-hand corner of your poster



- Layout: Portrait (Vertical Orientation only) (841mm (W) x 1189mm ~ 2000mm (H)).
- Printed version of the poster will be displayed.
- Posters will be affixed to the glass windows. Cloth posters are not permitted, only paper posters are allowed.
- Presenters are responsible to print their own posters. Hook Velcro or blue tac will be provided.

2) Set up and dismantle arrangement

- Poster presenters are requested to put up their posters at the designated time on the allocated places (labelled with your presentation ID) at the Poster Display Lounge.
- Poster presenters are also requested to dismantle their posters at the below designated time. If presenters fail to dismantle their posters according to the schedule, the organizer **WILL NOT** keep the posters and the posters will be disposed.

Nov. 8(Sat)		
Set-up:	8:45-9:30	Poster Display, 2F Lounge
Presentation time:	12:10-12:40	
Dismantle:	15:40-16:00	

Nov. 9(Sun)		
Set-up:	8:45-9:30	Poster Display, 2F Lounge
Presentation time:	12:15-13:00	
Dismantle:	15:45-16:00	

3) Poster Presentation

- Poster presenters are required to present at the Poster Presentation session on 8(Sat) or 9(Sun).
- Please take about at a **3-minute overview** of your presentation, and **after everyone has finished, interact directly with participants on the floor and answer their questions.** Please stay near your poster during the presentation time.

To Moderators

- Please complete your **registration as a moderator**. At the registration desk, please **take moderators badge and wear it on the left side of your upper chest**.
- Arrive at your assigned session room **at least 10 minutes before your session**.
- We kindly ask you to keep the session **on schedule**.
- There will be **no announcements**, so please **start the session at the scheduled time**.

To Online Participants

- We will send you the participation URL by email by November 6.
- Please do not share your ID and password with others.
- Please note that live streaming will be available **only for the Auditorium sessions**. Streaming will start **at 9:30 AM(JST) on both November 8 and 9**.

<Secretariat>

St. Luke's International University

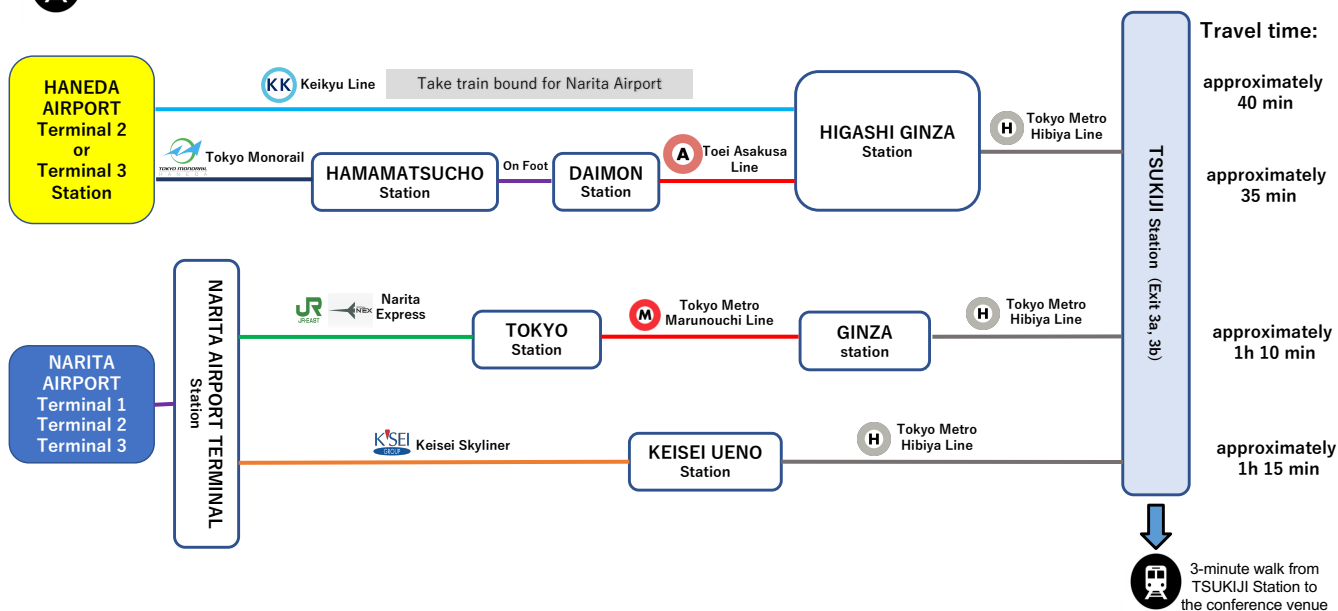
10-1 Akashicho, Chuo-ku, Tokyo 104-0044, Japan

mmira.ar2025@gmail.com

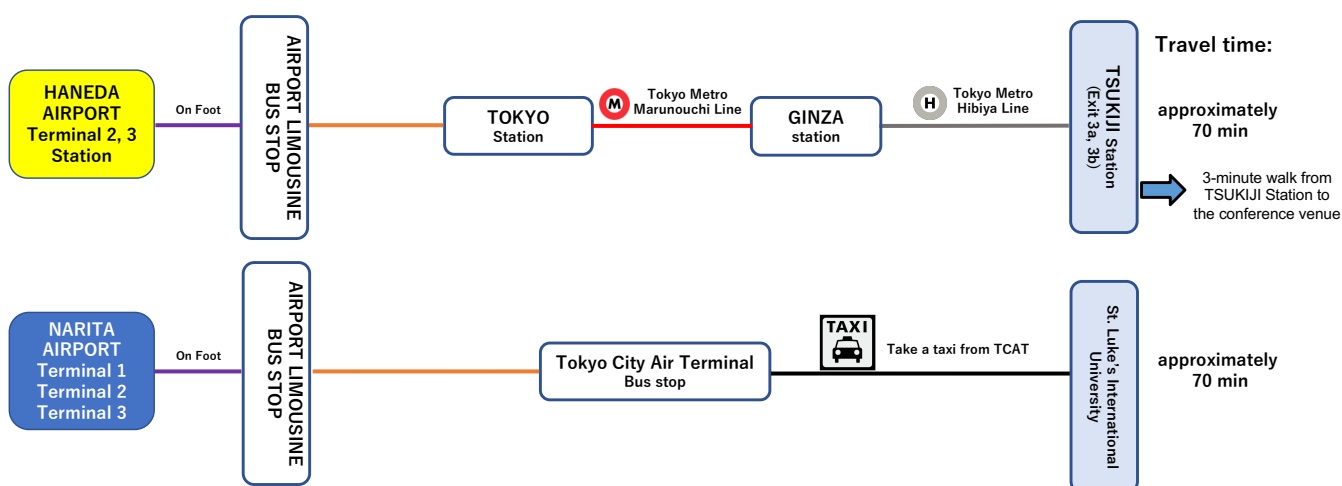
Transportation to the Conference Venue



Train Transfer Information

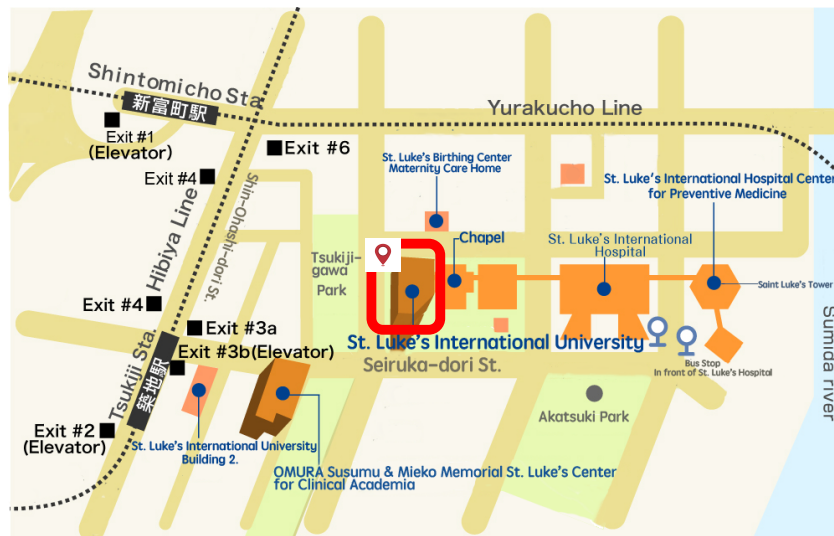


Bus Transfer Information



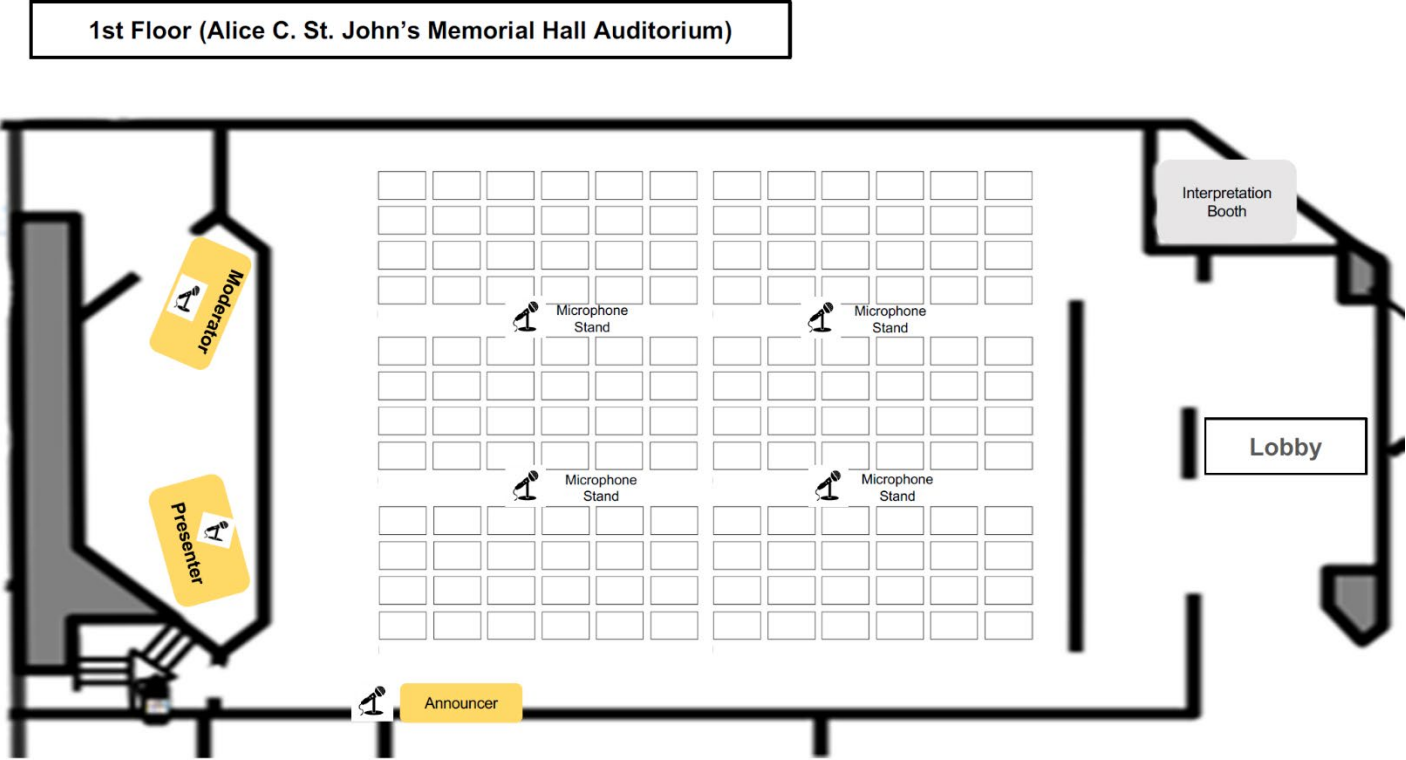
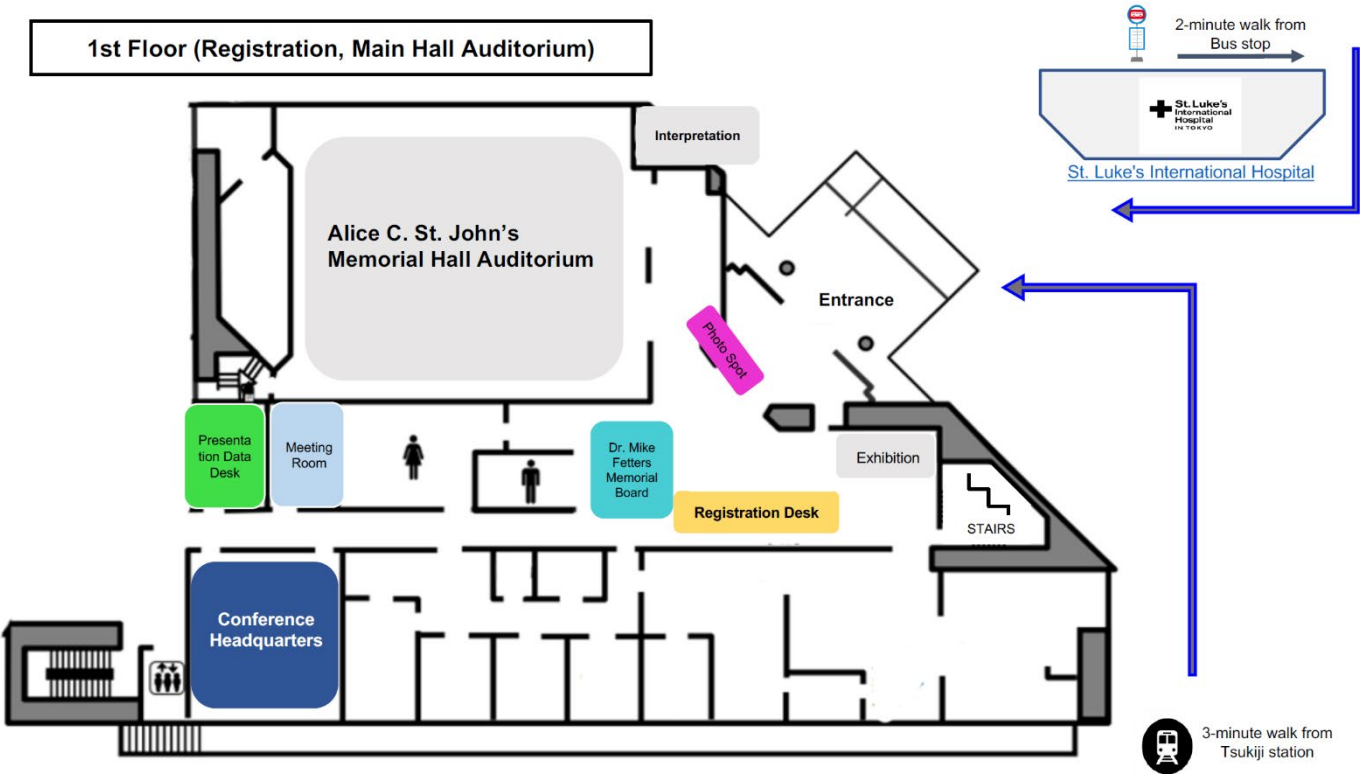
聖路加国際大学

Conference Venue Area Map

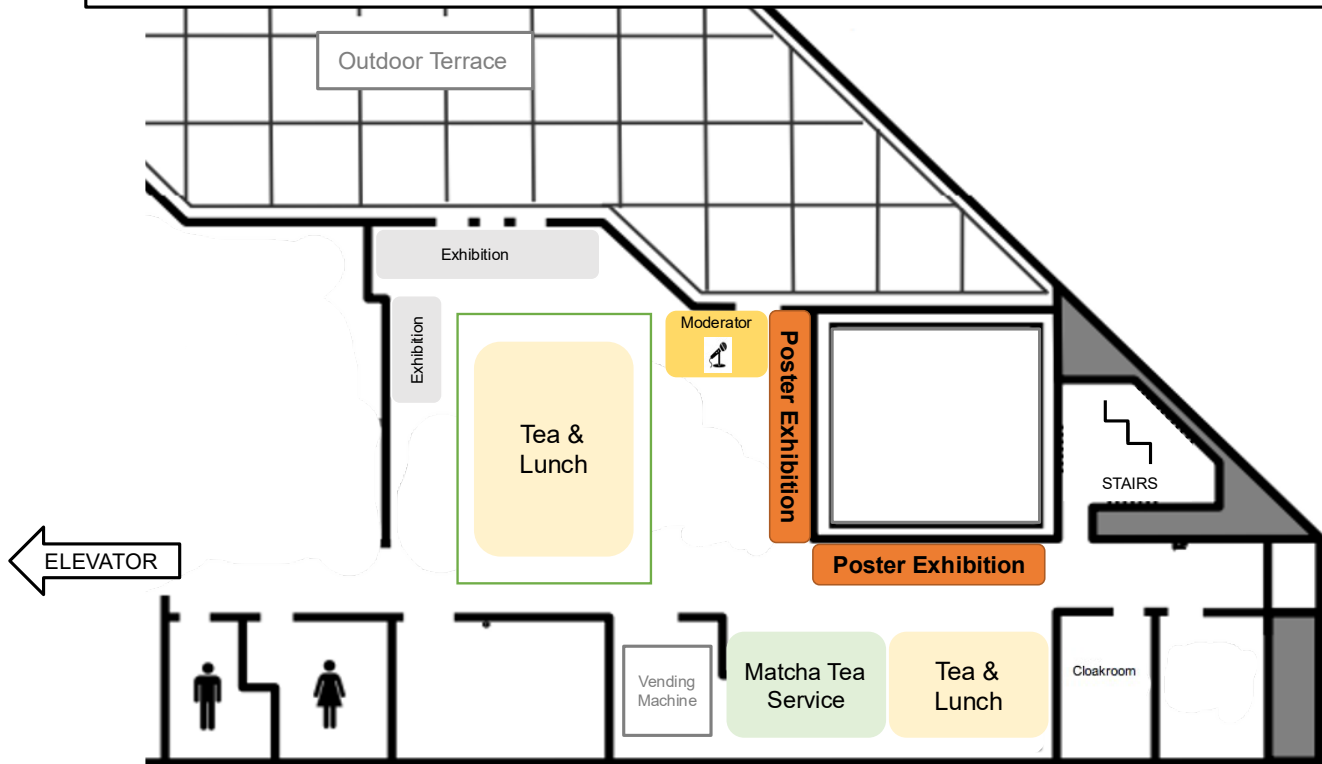


聖路加国際大学

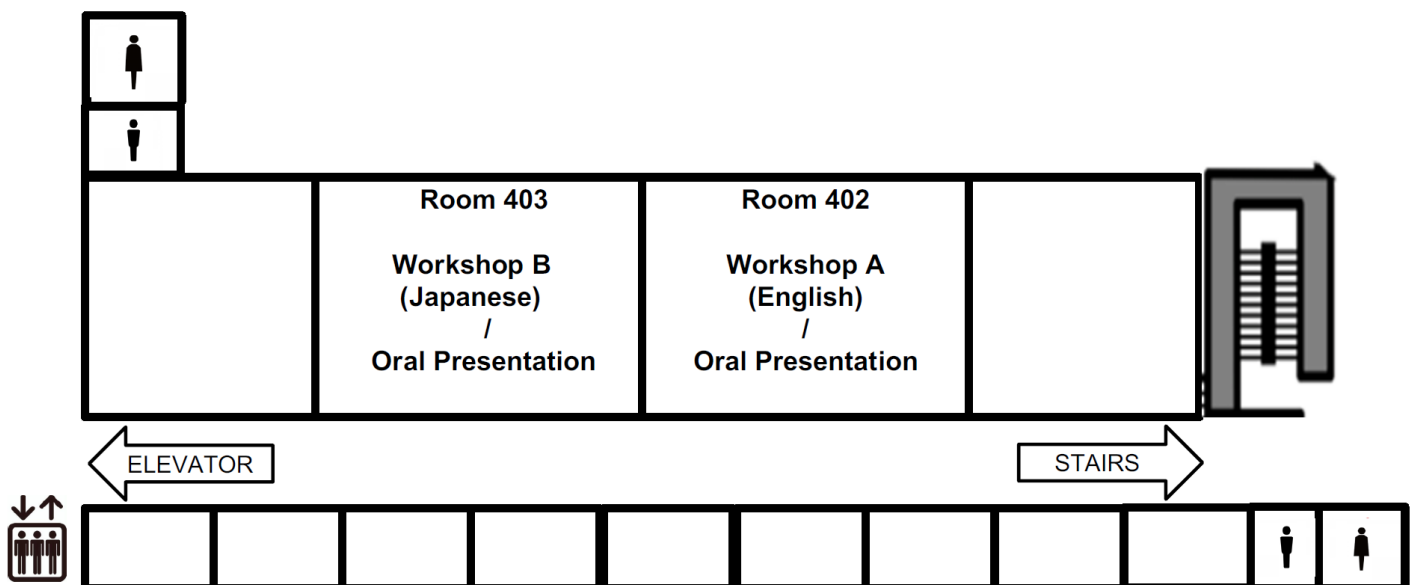
Floor Guide



2nd Floor (Poster Presentation/ Exhibition / Tea & Lunch Break / MATCHA Tea Service/ Cloakroom)



4th Floor (Workshop/ Oral Presentation)



参加者へのご案内

1. 受付

1) ワークショップ受付(11月7日)

受付:11月7日(金)12:30-13:00

受付デスク:

- ・ワークショップ A(英語): 4 階 402 教室
- ・ワークショップ B(日本語): 4 階 403 教室

1. 名札は Payvent から各自ダウンロード後印刷し、持参してください。名札ケースは各会場で配布します。
2. デスクでの受付はありません。直接 4 階会場へお進みください。
3. 会場内での飲食は可能ですが、飲料はフタのついたボトルに限ります。

2) 学術集会(11月8日・9日)

受付:11月8日(土)・9日(日)8:30-17:00

受付デスク:1F エントランスホール

1. 名札と受付用 QR コードを持参してください。どちらも事前に Payvent からダウンロードをし印刷をしてください。
2. 受付で参加登録し大会中は名札をご着用ください。名札ホルダーは1F エントランスホール受付で配布します。

2. 参加費

参加費は以下の通りです:

項目	金額
大会参加費(個人: JSMMR/MMIRA/両学会会員)	¥25,000
大会参加費(個人: 非会員)	¥35,000
大会参加費(学生: JSMMR / MMIRA / 両学会会員 / 非会員)	¥15,000
懇親会(希望者のみ)	¥10,000
同時通訳受信機(英語→日本語)	¥2,000

※対面参加・オンライン参加いずれも同額です。

参加費に含まれるもの

- ・すべての学会セッションおよびワークショップへの参加

- 学会抄録集(PDF 版)
- 昼食およびティーブレイク(オンライン参加は除く)
- 抹茶チケット(先着 90 名)
- コングレスバッグ、ボールペン

3. クローク

場所: 詳細は当日ご案内します。

時間: 8:30-17:30(11 月 8 日・9 日)

小型のスーツケース程度のお荷物はクロークでお預かりします。貴重品はお預かりできません。必ず各自で管理してください。

***11 月 7 日はクロークはご利用いただけません。**

4. 交流昼食会およびコーヒーブレイク

会議期間中、昼食・コーヒー・軽食を 2 階ラウンジにて提供いたします。ご自由にご利用ください。

5. 抹茶席

場所: 2F

抹茶席では、抹茶と和菓子のサービスがあります。ぜひお楽しみください。

チケットは受付で配布します。提供時間が決まっておりますので、ご希望の時間のチケットをお持ちください。1 人 1 回限りです。お時間になりましたら、チケットをご持参の上、2F にお越しください。なお、チケットは先着順です。

提供時間

11月8日(土)	11月9日(日)
Group1. 10:50-11:10(午前ティーブレイク)	Group4. 10:20-10:35(午前ティーブレイク)
Group2. 12:00-13:30(昼食)	Group5. 12:00-13:40(昼食)
Group3. 15:10-15:40(午後コーヒーブレイク)	Group6. 15:25-15:45(午後コーヒーブレイク)

6. 学内ショートツアー(希望者)

11 月 8 日(土)に東京都指定文化財の聖ルカ礼拝堂と、フローレンス・ナイチンゲールの直筆の手紙をご紹介します。

参加者集合時間

11 月 8 日(土)

場所: 1F エントランスホール 時間: 15 時 10 分

* マスクをご着用ください。

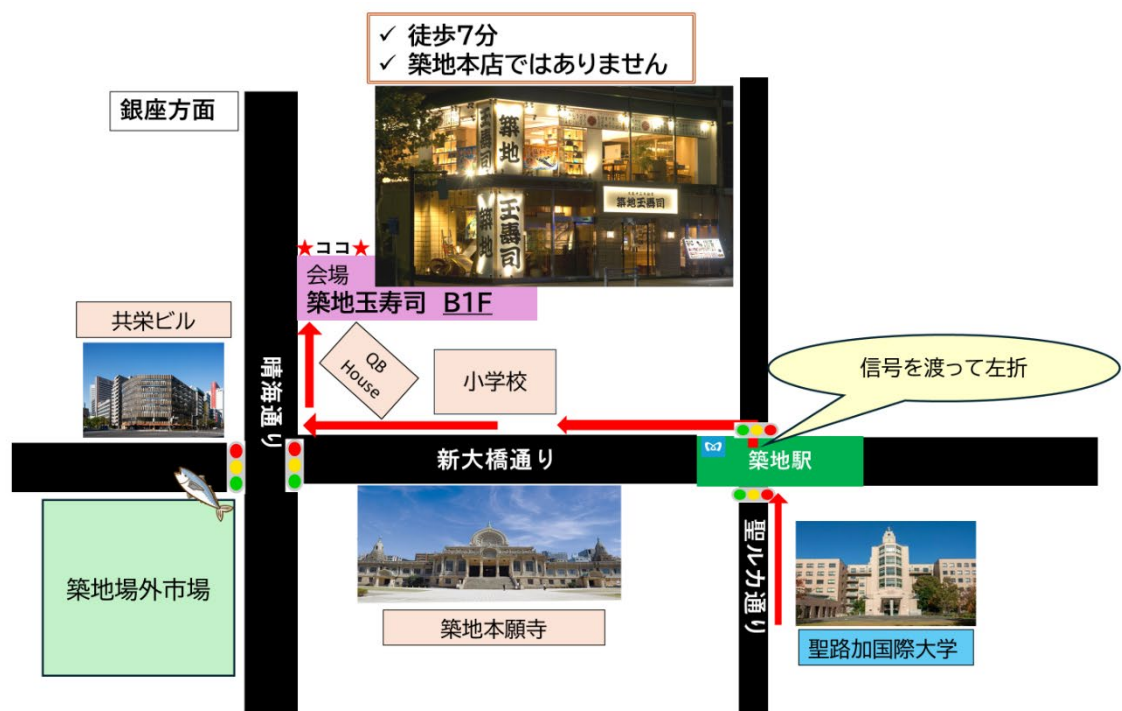


7. 懇親会・JSMMR10 周年記念パーティー

- ・ 日時: 11 月 8 日(土)18:00～
- ・ 会場: 築地玉寿司晴海通り店
- ・ 参加登録時にお申込みください(締め切り:10 月 17 日)
参加者の皆様との交流機会にぜひご参加ください。

会場地図

〒104-0045 東京都中央区築地 2-15-19 ミレニアム築地 B1F



8. JSMMR 総会

- ・ 日時: 11 月 9 日(日)13:10-13:40
- ・ 会場: 1F アリスホール
JSMMR 会員の方はご参加ください。

9. 企業展示

会議期間中、参加企業による製品・サービスの展示があります。
ぜひ展示エリアをご覧ください、情報収集にお役立てください。

10. 喫煙

会場内および大学病院を含めた大学敷地内では、タバコおよび電子タバコの使用は禁止されています。歩きタバコは中央区条例により禁止されています。

11. 会場内でのお願い

- 会場内での呼び出しは一切行いません。
- 発表内容の写真撮影(カメラ付携帯電話等も含む)および録音・録画はご遠慮ください。ポスター発表の写真撮影は、**発表者の許可が得られる場合にのみ**可能です。
- 公共交通機関をご利用ください。会場に駐車場はありません。周辺の駐車場をご利用ください。

12. マスクの着用について

会場内でのマスク着用は任意です。ショートツアーにご参加される方は、マスクの着用が必要です。

13. 災害発生時の行動

建物は震度7に耐えるように作られています。大きな地震発生時には落ち着いて、頭を守り、机の下にもぐるなど身を守る行動をしてください。

14. フリーWi-Fi

フリーWi-Fiをご用意します。パスワードなどは当日会場内でお知らせします。

発表者へのご案内

受付

- すべての発表者の方は、1 階「発表者受付」にてチェックインをお願いいたします。
- 名札は [Payvent](#) から各自ダウンロード後印刷し、持参してください。名札ケースは受付で配布します。
- ポスター発表者の方のみ、受付でステッカーをお受け取りになり、左胸に貼り付けてください。

口頭発表／パネルディスカッション

1. PC 発表に関するご案内

1) データの提出

1 階「データ受付」までお越しください。

- 11 月 8 日(土): 8:30～12:00
- 11 月 9 日(日): 8:30～9:30

2) 提出方法

- Windows: USB メモリでデータをご提出ください。
- macOS: ご自身のノート PC と HDMI ポートをご持参ください。

(1) USB 提出に関する注意事項

- 会場で用意している PC は Windows です。
- Windows の標準フォントをご使用ください。
- 動画を含む場合は、PowerPoint 上に保存してください。
- 会場 PC で動画が再生されない場合に備え、念のためご自身の PC もお持ちください。
- スクリーン比率は 4:3 です。

(2) ご自身の PC を使用する場合

- 1 階「発表データ受付」にてチェックインしてください。
- 接続は HDMI ポートを使用します。必要に応じて変換アダプタをご持参ください。
- AC アダプタも必ずご持参ください。
- 発表会場へはご自身で PC を持参し、休憩時間にテストを行ってください。

2. 口頭発表について

- ご自身の発表グループの開始 10 分前までに会場へお越しください。
- 発表時間は合計 20 分(発表 15 分以内+質疑応答 5 分)です。
- 発表は座長の進行のもとで行われます。
- セッション終了まで、発表者席にお座りなってお待ちください。

3. パネルディスカッションについて

- 11 月 9 日(日)10 時 20 分に 1 階会議室へ集合し、座長による打ち合わせにご参加ください。
- 各発表は 20 分(発表 15 分以内+質疑応答 5 分)です。
- セッション中は座長の進行に従ってください。

ポスター発表

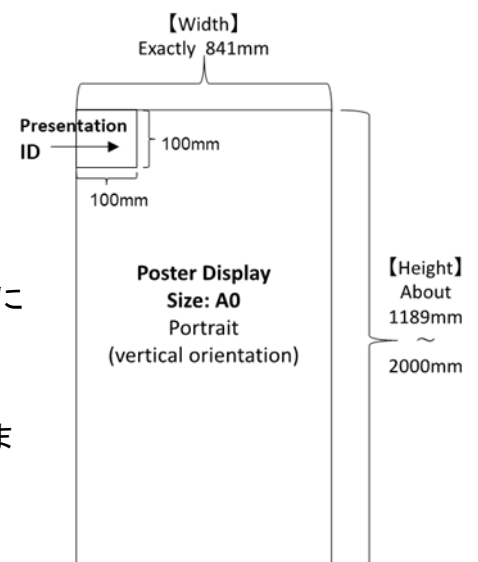
1. ポスター作成にあたっての注意

1. 英語での発表の場合、英文校正を受けてください。
2. 混合研究法による研究目的・方法(サンプリング、データ収集法、介入内容など)・主要な結果をわかりやすく記載してください。
3. 結果は具体的に示し、表や図(ジョイントディスプレイを使用)を効果的に用いて視覚的にわかりやすくしてください。
4. 研究や実践への主要な示唆を強調してください。
5. 略語は初出時に正式名称を明記してください。
6. 専門用語について、読者が理解できるよう補足を加えてください。

2. ポスター掲示について

1)形式

- 発表する言語に応じた言語で作成してください。
- 「背景・意義・目的・デザイン・方法・結果・結論」を簡潔に示してください。
- 1 枚以内に収めてください。
- 題目、著者名、所属、国名を明記し、要旨番号を左上隅に表示してください。
- レイアウト:縦 841mm(幅)×1189~2000mm(高さ)。
- ポスターはガラス面に掲示するため、布ポスターは適しません。紙に印刷したポスターをご用意ください。
- 固定用のテープはこちらで用意します。



- ポスターは発表者自身で掲示してください。

2) 掲示と撤去の時間

- 指定された場所(発表者 ID 付き)に、以下の時間内で掲示してください。
- 撤去時間を過ぎても残っているポスターは、保管せず処分します

11 月 8 日(土)		
掲示時間:	8:45-9:30	ポスター会場 2 階ラウンジ
発表時間:	12:10-12:40	
撤去時間:	15:40-16:00	

11 月 9 日(日)		
掲示時間:	8:45-9:30	ポスター会場 2 階ラウンジ
発表時間:	12:15-13:00	
撤去時間:	15:45-16:00	

3. ポスター発表方法

- ポスター発表者は、8 日または 9 日の指定されたセッションで発表してください。
- 発表内容の概要を 3 分間説明し、その後はフロアの参加者と直接ディスカッションや質疑応答を行ってください。
- 発表時間中は、ポスターのそばで待機してください。

座長の皆さまへ

- 座長受付をお済ませください。受付で座長用シールをお受け取りになり、左胸に装着してください。
- 担当セッションの開始 10 分前までに会場へお越しください。
- セッションが時間通り進行するようご協力をお願いします。
- アナウンスはありませんので、定刻になりましたらセッションを開始してください。

オンライン参加者の皆さまへ

- 参加用 URL は 11 月 6 日までにメールでお送りします。
- ID・パスワードは他の方と共有しないでください。

- **第 1 会場のみライブ配信をします。11 月 8 日、9 日ともに午前 9 時 30 分(日本時間)に開始します。**

＜事務局＞

聖路加国際大学

〒104-0044 中央区明石町 10-1

mmira.ar2025@gmail.com